

بسمه تعالی

درخواست صدور گواهی اشتغال به تدریس

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند اینجانب براساس اطلاعات مندرج در جدول زیر در موسسه آموزش عالی مولانا به تدریس اشتغال داشته‌ام. لذا ضمن تأیید و تعهد نسبت به صحت و دقت در تکمیل اطلاعات، خواهشمندم نسبت به صدور گواهی اشتغال به تدریس اینجانب اقدامات مقتضی معمول فرمائید. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده را تحویل می‌نمایم و اعلام می‌دارم چنانچه به دلیل نقص مدارک، صدور نامه اینجانب بدون اقدام بماند، مسئولیت آن را برعهده گرفته و هیچگونه مسئولیتی متوجه موسسه نمی‌باشد.

ردیف	نیمسال تحصیلی	نام کامل درس	مقطع تحصیلی	ردیف	نیمسال تحصیلی	نام کامل درس	مقطع تحصیلی				
۱				۳							
۲				۴							

محل امضاء درخواست کننده

معاون محترم آموزشی

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی

با سلام و احترام، موارد فوق مورد تأیید می‌باشد.

واحد محترم کارگزینی

با سلام و احترام، خواهشمند است نسبت به بررسی مدارک موجود در پرونده و اعلام نظر سنجی دانشجویان و موسسه اقدامات مقتضی معمول فرمائید.

امضاء معاونت آموزشی

کارشناس محترم دبیرخانه

با سلام و احترام، خواهشمند است نسبت به صدور گواهی اشتغال به تدریس خانم/آقای براساس اطلاعات زیر اقدام فرمائید:

نیمسال تحصیلی	ساعات تدریس	نظر سنجی دانشجویان :
نیمسال تحصیلی	ساعات تدریس	نظر سنجی موسسه :
نیمسال تحصیلی	ساعات تدریس	نقص مدارک پرونده :
نیمسال تحصیلی	ساعات تدریس	

امضاء کارشناس واحد کارگزینی